



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก

ที่ ชย ๗๔๖๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก ได้จัดทำนโยบายด้านดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล สสมทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวชญาดา พริตรม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางสาวชญาดา พิทธิพร)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

.....
.....



(นายไพรวลัย, แทนทรัพย์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.การวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ.2564 – 2566 ปรับปรุงครั้งที่ 1/2564 และ ปรับปรุงครั้งที่ 2/2564	เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบกรับผิดชอบ	สามารถปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
2.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี	บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการประเมินได้รับความเป็นธรรม	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างด้วยความเป็นธรรม	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน - จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	- เพื่อเสริมสร้างและเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบกให้มีคุณธรรม และความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริต - เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละของบุคลากร อบต.ละตะแบก ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณการ ส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล	
5. การสรรหาคณะคนเก่ง - รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก	เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	บุคคลที่ได้คะแนนมากที่สุด และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	
6. การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบกมีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนฯ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ - ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีคุณสมบัติในการสอบสายงานผู้บริหาร	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ทราบถึงความก้าวหน้าในตำแหน่งของตน	ร้อยละของบุคลากร อบต. วัตะตะแบก ที่ได้รับทราบ	พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการสอบจำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักปลัด (ระดับต้น) สอบเลื่อนเป็น หัวหน้าสำนักปลัด (ระดับกลาง) ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น) สอบเลื่อนเป็น ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับกลาง) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับต้น) สอบเลื่อนเป็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับกลาง) และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สอบเลื่อนระดับใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย	
8. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day สัปดาห์ละ 1 วัน เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานและบริเวณรอบๆสำนักงาน - จัดกิจกรรมมอบเค้กในวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล วัตะตะแบก มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน	บุคลากรมีความสุขในการทำงานรวมถึงมีสุขลักษณะที่ดีในการทำงาน	- สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล วัตะตะแบก มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย - บุคลากรมีความกลมเกลียวและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เนื่องจากในปีที่ผ่านมาจำนวนบุคลากรมีจำนวนมาก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายออกจำนวน ๔ ราย ประกอบกับพนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการจำนวน ๒ ราย แม้จะมีพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายเข้ามา จำนวน ๓ ราย ก็ไม่เพียงพอต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วัตะตะแบกจึงมีข้อขอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ประชาสัมพันธืตัวหน้่งว้่างให้ทราบโดยทั่วกัน โดยการท้่าประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนต้่าบล. แล้วประชาสัมพันธืให้ทราบในหลายรู่ช่องทาง เช่น ทว้าง
เว็บไซต์ขององค้การบริหารส่วนต้่าบล.ระตะแนก. กลุ่มไลน์การบริหารงานบุคคลของจ้่างห้ัด. กลุ่มโ้อนย้ายท้่าประเทศ. เป็นต้น