



คู่มือการเบิกค่าเช่าบ้าน

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลະทะเบก

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

## เอกสารประกอบ กรณีเช่าบ้าน/ต่อสัญญาเช่า/เปลี่ยนสัญญาเช่า

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมขออนุมัติตั้งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. สัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากรแสตมป์
4. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) ( ตามเอกสารหมายเลข 1 )
6. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมเอกสารประกอบ ( ตามเอกสารหมายเลข 3 )
7. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ( ตามเอกสารหมายเลข 2 )
8. แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน ( ตามเอกสารหมายเลข 4 )
9. บันทึกข้อความจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน
10. บัญชีอตราเงินเดือน ( บัญชี 5 )
11. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
12. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
13. กรณีโอนย้ายมาต้องมีคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านด้วย

## เอกสารประกอบ กรณีกู้เงินซื้อบ้านพร้อมที่ดิน

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมขออนุมัติต่อตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) ( ตามเอกสารหมายเลข 1 )
4. สัญญาเงินกู้ สัญญาซื้อขาย สำเนาโอนด้วยตนเอง – หลัง และเอกสารอื่นๆ ที่ประกอบการขอกู้เงินทั้งหมด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน ( หลังที่ซื้อ )
6. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ( ตามเอกสารหมายเลข 2 )
7. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมเอกสารประกอบ ( ตามเอกสารหมายเลข 3 )
8. บันทึกข้อความจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน
9. บัญชีอัตราเงินเดือน
10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
11. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
12. กรณีโอนย้ายมาต้องมีคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านด้วย

## เอกสารประกอบ กรณีซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมขออนุมัติต่อตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. สัญญาเงินกู้ สัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน สำเนาโอนด้วยตนเองที่ดินหน้า - หลัง แบบแปลนบ้าน ประมาณราคาบ้าน และเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบการขอภูมิทั้งหมด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน ( หลังที่ปลูกสร้างใหม่ )
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) ( ตามเอกสารหมายเลข 1 )
6. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ( ตามเอกสารหมายเลข 2 )
7. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมเอกสารประกอบ ( ตามเอกสารหมายเลข 3 )
8. บันทึกข้อความจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน
9. บัญชีอัตราเงินเดือน ( บัญชี 5 )
10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
11. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
12. กรณีโอนย้ายมาต้องมีคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านด้วย

## เอกสารประกอบ กรณีกู้เงินมาสร้างบ้านในที่ดินของตนเอง

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. สัญญาเงินกู้ สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน สำเนาโอนด้วยตนเองหน้า-หลัง แบบแปลนบ้าน ประมาณราคาบ้าน และเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบการขอกู้เงินทั้งหมด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน ( หลังที่ปลูกสร้างใหม่ )
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) ( ตามเอกสารหมายเลข 1 )
6. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ( ตามเอกสารหมายเลข 2 )
7. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมเอกสารประกอบ ( ตามเอกสารหมายเลข 3 )
8. บันทึกข้อความจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน
9. บัญชีอัตราเงินเดือน ( บัญชี 5 )
10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
11. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
12. กรณีโอนย้ายมาต้องมีคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้โอนประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านด้วย

เอกสารประกอบ  
กรณีขอเพิ่มอัตราค่าเช่าบ้าน (เพิ่มตามสิทธิ)

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามสิทธิ
2. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับ หรือคำสั่งอื่น ๆ ที่มีผลทำให้สิทธิเพิ่มขึ้น
3. ระเบียบที่ใช้เพิ่มสิทธิ
4. เอกสารเรื่องเดิมที่ได้ค่าเช่าบ้านในอัตราก่อนขอเพิ่ม
5. บัญชีอัตราเงินเดือน ( บัญชี 5 )

เลขที่...../.....

## แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

## ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

๑. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอรับค่าเช่าบ้าน ต่อ ..... (ผู้อนุมัติ)

๒. ข้าพเจ้า  เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก  กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....  
ท้องที่ ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... เงินเดือน ..... บาท (.....) โดยได้รายงานตัว  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....๓. บัดนี้  อปท.  จังหวัด  กรม  กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำ  
ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. ....๔. ข้าพเจ้าได้  เช่าบ้านพักเพื่อยู่อาศัย  เช่าชื้อบ้านเพื่อท่องเที่ยวอาศัย  
บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล / แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามสัญญาเช่า/ สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าชื้อ .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร        หรือ  
เลขประจำตัวบัตรประชาชน         บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล / แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....โทรศัพท์ ..... ในอัตราเดือนละ ..... บาท  
๕. ข้าพเจ้าได้  กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน  กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน  
บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้ ..... สาขา .....  
ตั้งอยู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....  
จำนวน ..... บาท ( ..... )  
ชำระเงินกู้เดือนละ ..... บาท ( ..... ) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ตามสัญญาภัยเงิน ฉบับลงวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. ....

๕.๒ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน .....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  หรือ  
เลขประจำตัวบัตรประชาชน   
บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

ลงชื่อ .....  
( ..... )

### ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

๒.  ได้เช่าบ้าน  เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ..... บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน  ชื่อ  จ้างปลูกสร้างบ้าน  
บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....  
จำนวน..... บาท (.....)  
ชำระเงินกู้เดือนละ..... บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ทำสัญญาซื้อบ้าน  สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน  
กับ.....  
ราคา..... บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน  โฉนดที่ดิน  เอกสารสิทธิ์อื่น (ระบุ).....  
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

## การรับรองของกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ดำเนินติดตามดูแล มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราค เช่าเชื้อ หรือราคาก่อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

## แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล.....(ผู้ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน)  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 วันที่เริ่มรับราชการ.....จังหวัด.....  
 วันที่โอน/ย้าย .....จังหวัด.....  
 โดย  ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง  ย้ายตามคำสั่งของทางราชการ
๒. สถานภาพ  โสด  สมรส  
 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 สถานที่ทำงานของคู่สมรสได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการ  
 หรือไม่  
 มี  ไม่มี
๓. การมีเคหสถานในท้องที่ที่รับราชการที่เป็นของข้าราชการและคู่สมรส  
 มี  ไม่มี  
 ที่อยู่.....  
 ได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เดือนละ.....บาท  
 ไม่ได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน  
 หรือทางราชการ/หน่วยงาน  
 ได้จัดบ้านพักให้กับคู่สมรส  
 ไม่ได้จัดบ้านพักให้กับคู่สมรส
๔. การมีเคหสถานของบิดา/มารดา ของข้าราชการ/คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งใน  
 ท้องที่ที่รับราชการ (โปรดระบุรายละเอียด)  
 ไม่มี  มี
- บิดาของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
- มารดาของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
- บิดาของคู่สมรส บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
- มารดาของคู่สมรส บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
- บุตร บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๕.โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องสี่เหลี่ยมในข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา/มารดาของคุ่สมรสและของ  
ข้าราชการ หากภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตรหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียดวัน เดือน ปีของ  
ผู้เสียชีวิต หรือสาบสูญ

ข้าราชการผู้ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน

บิดาของข้าราชการ  ยังมีชีวิตอยู่  เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....  
มารดา ของข้าราชการ  ยังมีชีวิตอยู่  เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....

บิดาของคุ่สมรส  ยังมีชีวิตอยู่  เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....  
มารดาของคุ่สมรส  ยังมีชีวิตอยู่  เสียชีวิตแล้วเมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
( )  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
( )  
ตำแหน่ง.....

#### เอกสารประกอบแบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน คุ่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อาย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน คุ่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในห้องที่ที่รับราชการ อาย่างละ ๑ ฉบับ ( ถ้ามี )
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน คุ่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อาย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านและคุ่สมรส อาย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านและคุ่สมรส ในห้องที่ที่รับราชการ อาย่างละ ๑ ฉบับ ( ถ้ามี )
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านและคุ่สมรส อาย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนประวัติตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการไม่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของคุ่สมรส กรณีมีคุ่สมรสเป็นข้าราชการพลเรือนหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ที่รับบำนาญ จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาใบมรณบัตร กรณีคุ่สมรส บิดา มารดา ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา ของคุ่สมรสเสียชีวิต อาย่างละ ๑ ฉบับ

แบบคำรับรองของเจ้าบ้าน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... ที่อยู่.....  
.....ขอรับรองว่า.....ได้  
เช้าบ้านเลขที่ ..... เพื่อ<sup>ให้เช่า</sup>  
พักอาศัยระหว่างปฏิบัติราชการ มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป โดย<sup>ให้เช่า</sup>  
ผู้เช่าต้องเสียค่าเช่าบ้านให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) เป็น<sup>ให้เช่า</sup>  
ความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้เช่า<sup>ผู้ให้เช่า</sup>  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

**แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)**

**๑. การขอเบิกและการรับรอง**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน  ค่าเช่าบ้าน  ค่าเช่าซื้อ  ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่..... ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน..... ฉบับ เป็นจำนวน..... บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ..... บาท (.....)

มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่.....

ไม่เกินเดือนละ..... บาท(.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....

รวม..... เดือน เป็นเงิน..... บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ..... ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**๒. การอนุมัติ**

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**๓. การรับเงิน**

ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน..... บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....