

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคล ที่มาติดต่อราชการ	ต่ำ	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ ประชาชนรับทราบ	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 1
2	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์	ต่ำ	จัดทำและพัฒนารูปแบบให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ รูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่ หลากหลาย ให้ประชาชนได้เข้าถึงช่องทาง การให้บริการอย่างทั่วถึง	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 2

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ต่ำ	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลผลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 3
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีพร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 4

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
5	การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ	ต่ำ	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ - จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ - การประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของพัสดุของหน่วยงาน	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 5
6	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง	ต่ำ	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณและจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 6

รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีการ/มาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ

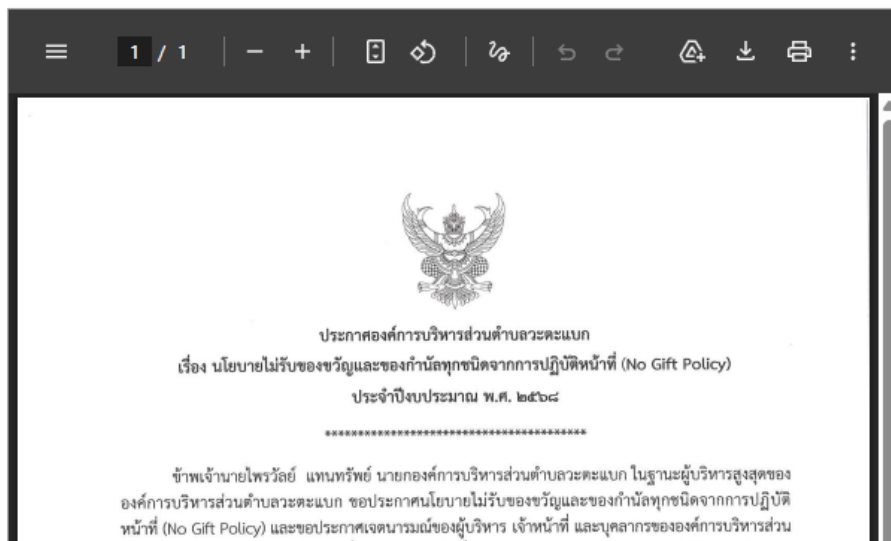
การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ประกาศ No Gift Policy 2568 ภาษาไทย

รายละเอียดข่าว

ประกาศ No Gift Policy 2568 ภาษาไทย

เอกสารประกอบ



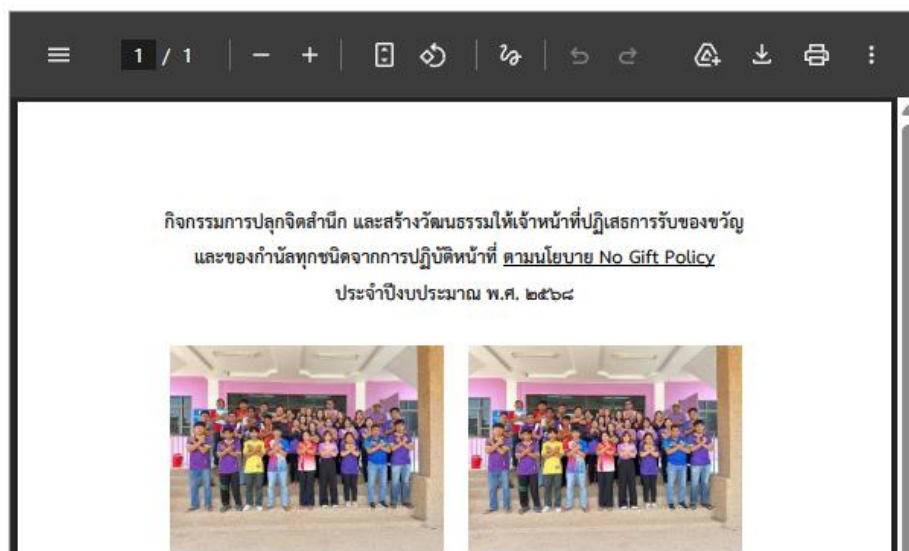
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

รายละเอียดข่าว

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เอกสารประกอบ



2. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชนได้เข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง

บริการประชาชน E-Service
องค์การบริหารส่วนตำบลลวะตะแบก
 บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service

ติดต่อ	เวลาทำการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 0-4405-6188	E- mail: saraban@watabaek.go.th	ผู้ดูแลระบบ only admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	



1. ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตัวเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยใช้หมายเลข บัตรประชาชนของผู้ปกครอง
2. ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
3. ชั้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

รายละเอียดข่าว

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม

เอกสารประกอบ

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

รายละเอียดข่าว

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๙๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

เอกสารประกอบ

รายละเอียดข่าว

8. 1 / 3 | - 82% + | [Icons] | [Icons]

หน้า ๒๘
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

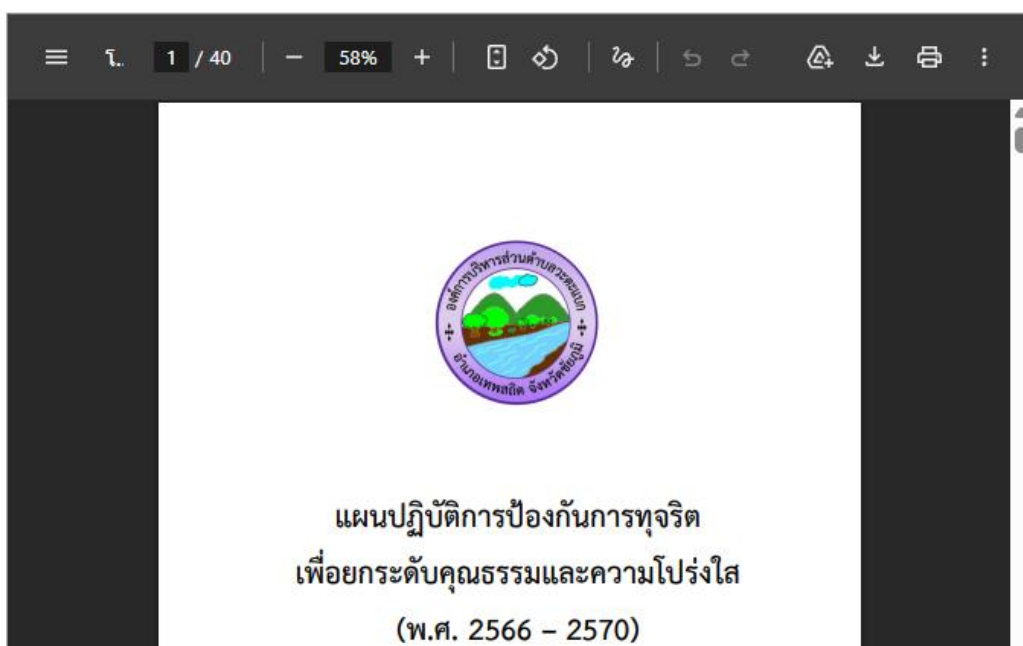
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

เอกสารประกอบ

4.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีพร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570)

รายละเอียดข่าว



เอกสารประกอบ

5.สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน




- จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
- การประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของพัสดุของหน่วยงาน

ผลปฏิบัติการจัดซื้อ - จัดจ้าง

ข้อมูลทั้งหมด 48 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศ รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มีนาคม 2569		[3 เม.ย. 2569]	5
2	ประกาศ รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน กุมภาพันธ์ 2569		[4 มี.ค. 2569]	5
3	ประกาศ รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มกราคม 2569		[4 ก.พ. 2569]	4
4	ประกาศ รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ธันวาคม 2568		[7 ม.ค. 2569]	4
5	ประกาศ รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน พฤศจิกายน 2568		[3 ธ.ค. 2568]	4
6	ประกาศ รายงานสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ตุลาคม 2568		[3 พ.ย. 2568]	5
7	ประกาศผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2568		[9 ม.ค. 2568]	49
8	ประกาศผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567		[8 ม.ค. 2567]	87
9	สรุปผลการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 2566		[26 ต.ค. 2565]	117
10	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2565		[22 เม.ย. 2565]	145



แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 48 รายการ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567		[23 เม.ย. 2568]	70
2	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568		[23 เม.ย. 2568]	64

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

«1»

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

ข้อมูลทั้งหมด 298 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569		[18 พ.ค. 2569]	6
2	ประกาศรายไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2569		[2 เม.ย. 2569]	23
3	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)กล่อง ชนิด ยูเอชที สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ประจำปี เดือน มีนาคม - เมษายน 2569		[24 ก.พ. 2569]	28
4	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)กล่อง ชนิด ยูเอชที สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.วะตะแบก ประจำปี เดือน มีนาคม - เมษายน 2569		[24 ก.พ. 2569]	32
5	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างซ่อมสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตโดยวิธี PAVEMENT IN - PLACE RECYCLING รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ. ๑๑๐-๐๐๕ หมู่ที่ ๑๒ บ้านมอสามชั้น และหมู่ที่ ๑๘ บ้านเทพภูทอง		[25 ธ.ค. 2568]	36
6	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณแยกพื้นที่การเกษตร นายดวง จิตรมา หมู่ที่ 19 บ้านซับเจริญ ตำบลวะตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ		[18 ธ.ค. 2568]	41
7	ประกาศประกวดราคางานจ้างก่อสร้างซ่อมสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตโดยวิธี PAVEMENT IN - PLACE RECYCLING รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ. ๑๑๐-๐๐๕ หมู่ที่ ๑๒ บ้านมอสามชั้น และหมู่ที่ ๑๘ บ้านเทพภูทอง ตำบลวะตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ		[8 ธ.ค. 2568]	43
8	ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนน คสล. บริเวณแยกพื้นที่การเกษตร นายดวง จิตรมา หมู่ที่ 19 บ้านซับเจริญ ตำบลวะตะแบก กว้าง 4 เมตร ยาว 338 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,352 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร		[28 พ.ย. 2568]	38

6.จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

รายละเอียดข่าว

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม(Dos & Don'ts)

เอกสารประกอบ

