

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และ สภากองการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึด หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และ ทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

**๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)**

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

**๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)**

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและ จริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก จึงได้ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

## ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบก มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้อง ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ - ขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จังหวัด ชัยภูมิ - อบต.วตะแบก ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดีคนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และกาสรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด ชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีมีตำแหน่งว่าง และได้รับ การร้องขอจากส่วน ราชการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการคัดเลือกโดยวิธี กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และ คณะกรรมการฯ กำหนดรายละเอียด ประกาศรับสมัคร</li> <li>- ประกาศรับสมัคร และ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัด ชัยภูมิ</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีมีตำแหน่งว่าง และ ได้รับ การร้องขอ จากส่วน ราชการ
๔	กิจกรรมการสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยน สายงานจากประเภททั่วไป เป็น สายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป เป็น สายงานประเภทวิชาการและดำเนินการ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และ คณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก</li> <li>- ประกาศรับสมัคร และ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> <li>- รายงาน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีมีตำแหน่งว่าง และ ได้รับ การร้องขอ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรมการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้อบต.</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์</li> <li>- อบต. แจ้งการรับโอนพร้อมประสาน วันรับโอนในวันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด ชัยภูมิ ในการรับโอน</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีตำแหน่งว่าง และได้รับ การร้องขอ

## ๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั่วประเทศ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้าน คุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	เพื่อเป็นกรอบในการ ส่งเสริมและพัฒนาให้ บุคลากรของ อบต. ทั่วประเทศ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต.กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ - เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ให้ ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมระเบียบ กฎหมาย ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ การพัฒนา ความรู้และ ทักษะของ งานใน ตำแหน่ง การ บริหาร และด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เมษายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู อบต. และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต. และ พนักงานจ้างเข้ารับ การอบรม ในหลักสูตรตามสายงาน ที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ อื่นจัด	๒๑๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ความรู้และพัฒนาตนเองให้ เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่ง กระจัดกระจาย อยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมา พัฒนาให้เป็น ระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของอบต	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

### ๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิ การตามที่ ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ ทราบถึง ความก้าวหน้าใน วิชาชีพที่ ชัดเจน และ ผลักดันให้ไปสู่ เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ผ่าน ทางเว็บไซต์ของอบต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมการปรับปรุง ข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของ บุคลากรใน ระบบศูนย์ บริหารข้อมูล บุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล บุคลากร ในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไป พิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุง และ พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลมาก ขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และ แจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้ง ผู้รับ การประเมินทราบ เสนอ ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน และนายก อบต. พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดย นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลาพฤติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัยเป็น หลักในการประเมิน</li> <li>- เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา</li> <li>- เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออก คำสั่ง</li> </ul>	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>ครั้งที่ ๑</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๙</p> <p>หมายเหตุ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙</p>	

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมระเบียบกฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ของอปท.	ดำเนินการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ของอปท. ให้กับบุคลากร ของอบต.	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจคุณธรรม จริยธรรม ใน การครองตนและใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และ พนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต. และ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ อื่นจัด	๒๑๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของอบต.วตะแบก มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ประมวล จริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๕.	กิจกรรม การให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรของอบต.วตะแบก มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๖.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวล จริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้อง กับ ภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็น แนวทางใน การนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตาม ประมวลจริยธรรม ของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มี ลักษณะ เนื้อหาที่ สอดคล้องกับ ภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่ และ ง่ายต่อ ความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	